[Prénom][NOM]

[Adresse1]

[Code Postal] [VILLE]

Tél. : XX.XX.XX.XX.XX

[Nom Destinataire]

[Adresse Destinataire]

[Code Postal][VILLE]

**La Rochelle, le jj/mm/aaaa**

**Objet : relance facture n° XXX**

Madame, Monsieur,

Nous vous avons adressé, le [Jour] [MOIS] dernier, une facture d’un montant de [X] euros.

Cette facture correspond à la [description rapide de votre facture] qui vous a été livrée à [Lieu de la livraison ou de la prestation], le [Jour] [MOIS] dernier.

Sauf erreur ou omission de notre part, la facture rappelée en référence, reste impayée à ce jour.

Afin de conserver nos excellentes relations commerciales, nous espérons que vous régulariserez votre situation dans les meilleurs délais par retour de courrier

Si toutefois vous aviez procédé à un règlement, nous vous demandons de ne pas tenir compte de ce courrier.

Dans cette attente, nous vous prions d'agréer, Madame, Monsieur, nos salutations distinguées.

Signature