[Prénom][NOM]

[Adresse1]

[Code Postal] [VILLE]

Tél. : XX.XX.XX.XX.XX

[Nom Destinataire]

[Adresse Destinataire]

[Code Postal][VILLE]

**La Rochelle, le jj/mm/aaaa**

**Objet : mise en demeure de payer**

Madame, Monsieur,

Par courrier, en date du [Jour Mois Année] et du [Jour Mois Année], nous vous adressions deux relances de paiement concernant notre facture n° XXX.

Or, à ce jour, et sauf erreur ou omission de notre part, cette facture reste impayée.

Nous sommes, par conséquent, contraints de vous mettre en demeure de payer la somme de [XXX] euros sous huitaine à compter de la réception de cette lettre recommandée avec avis de réception.

Si malgré cette mise en demeure vous n'exécutiez pas votre obligation de payer, nous nous réservons le droit d'obtenir la somme due, sans exclure de saisir le tribunal pour lui demander de prononcer la résolution du contrat sans préjudice de dommages-intérêts à notre profit.

Si toutefois vous aviez procédé à un règlement, nous vous demandons de ne pas tenir compte de ce courrier.

Dans cette attente, nous vous prions d'agréer, Madame, Monsieur, l’assurance de nos salutations distinguées.

Signature